SCOALA GIMNAZIALA NR. 11 BOTOŞANI

Nr. 4354/15.10 .2025

Dezbătut şi avizat în Consiliul Profesoral din 09.10.2025
Aprobat în Consiliul de Administraţie din 15.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2022 – 2026

Revizuit 2025

CUPRINS

I. MISIUNEA
II. VIZIUNEA
III. VALORILE SCOLII
IV. OBIECTIVELE STRATEGICE ALE UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT
V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE
1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV
3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
4. ANALIZA PEST
5. ANALIZA SWOT
VI. OPŢIUNI STRATEGICE
VII. REZULTATE AŞTEPTATE
VIII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
IX. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE
X. PLANURILE OPERAŢIONALE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

DEVIZA ŞCOLII:

„O ŞANSĂ FIECĂRUI TÂNĂR PENTRU A REUŞI ÎN VIAŢĂ”

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

I. MISIUNEA:

Şcoala Gimnazială Nr. 11 Botoşani este o unitate de învăţământ care asigură servicii educaţionale de calitate racordate la sistemele educaţionale europene în scopul valorizării tuturor preşcolarilor/elevilor, oferindu-le cele mai bune cportunităţi de învăţare.

II. *VIZIUNEA*

Şcoala Gimnazială Nr. 11 Botoşani încurajează formarea unei personalităţi armonioase în scopul integrării cu succes într-o societate dinamică, aflată într-o permanentă transformare.

III. VALORILE ŞCOLII

Democraţie – formarea de valori si principii democratice
Demnitate – curajul şi abilitatea de a-şi susţine propriul sistem de valori
Libertate - respectul faţă de viaţa privată, libertatea de gândire, religioasă, de întrunire, dreptul la informaţie şi libertatea de exprimare
Respect - pentru sine, pentru ceilalţi, pentru muncă şi pentru valorile naţionale şi europene
Egalitate de şanse şi nediscriminare – asigurarea de şanse egale pentru toţi
Diversitate şi toleranţă – acceptarea conştientă a diferenţelor individuale şi de grup şi a necesităţii şanselor egale pentru toţi
Responsabilitate – capacitatea de a-şi asuma cu perseverenţă drepturile şi obligaţiile
Cooperare – cu partenerii educaţionali ai societăţii (familie, instituţii publice, agenţi economici etc.)
Patriotism – cunoaşterea, asumarea şi promovarea valorilor naţionale

IV. ȚINTE STRATEGICE:

1. **Diminuarea, în următorii 4 ani, cu câte 10% pe an, a procentului elevilor care se transferă la alte unități școlare în ciclul gimnazial (de la 32 de elevi în 2022 la 17 elevi în 2026);**
2. **Asigurarea în proporție de 80% a unui climat școlar care oferă siguranță fizică și confort emoțional preșcolarilor și elevilor, până în anul școlar 2026.**
3. **Creșterea mediei pe școală la Evaluarea Națională cu 0.60 puncte, până în 2025 (câte 0,15 puncte pe an, de la 7,41 în 2022, la 8 în 2025);**
4. **Creșterea cu 20% a numărului elevilor cu calificative „Foarte bine" și cu medii peste 8, până la sfârșitul anului 2026;**
5. **Îmbunătățirea, în următorii 4 ani, cu 50%, a colectării și utilizării informațiilor privind factorii de risc, prin identificarea copiilor care au nevoie de intervenție specializată în educația timpurie, în scopul eliminării pericolului de a nu face față nivelului ulterior de școlaritate**

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1.INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BOTOŞANI**

b) **Adresa:** Şcoala este situată în municipiul Botoşani, pe Calea Naţională, nr.75, telefon/fax 0231513637, e-mail: scoalano11@yahoo.com şi oferă servicii educaţionale unei comunităţi mai mari decât circumscripţia şcolară arondată, învecinându-se cu ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 14, ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 ŞI ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 8.

c) **Scurt istoric al şcolii:** Actuala clădire a ŞCOLII GIMNAZIALE NR.11 BOTOŞANI datează din anul 1959, şi în ea a funcţionat LICEUL "MIHAI EMINESCU ", până în anul 1969, În acest an, liceul s-a mutat într-un local nou din strada O. Onicescu , iar în fostul local al acestuia s-a înfiinţat ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 BOTOŞANI, în care funcţionează şi astăzi începând cu anul 1970 . În prezent, şcoala noastră are două structuri, respectiv Grădiniţa cu program normal *Floare de colţ* Botoşani, care funcţionează în localul din strada Ştefan Luchian, nr. 17 şi Grădiniţa cu program prelungit Nr. 14 Botoşani, care funcţionează în localul din Aleea Unirii Nr. 4.

d) **Resurse umane**

- **Elevi**

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi preşcolari şi elevi, provenind din tot municipiul, repartizaţi în opt grupe preşcolari, 21 clase la ciclul primar şi 13 clase la ciclul gimnazial.

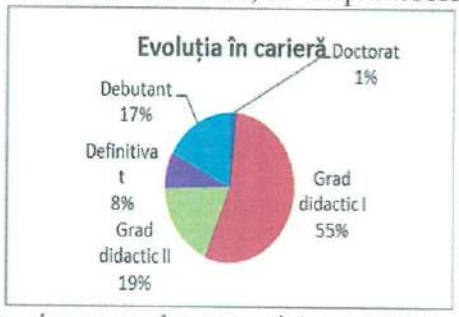
EVOLUȚIA NUMĂRULUI DE ELEVI

An școlar	Înv. preșcolar	Înv. primar	Înv. gimnazial	Total
2018-2019	205	563	282	1050
2019-2020	210	560	296	1066
2020 -2021	200	533	301	1034
2021-2022	200	540	300	1040
2022-2023	200	548	304	1052
2023-2024	200	551	296	1047
2024-2025	186	554	267	1007

Cadre didactice

Şcoala are în încadrare personal didactic calificat, cu expertiză pe diverse domenii: 7 cadre didactice membre în CNEME – (9,3% din total), 12 metodişti ai ISJ (16%), 19 formatori, 20 de autori de manuale, 3 experţi în proiecte co-finanţate din Fondul Social European prin POCU europene (*CRED, A doua şansă)*, 3 responsabili de cerc (4%), 2 mentori, 4 membri în Consiliile consultative ale ISJ, 25 de profesori cu gradaţie de merit;





Şcoala are în încadrare 63 de cadre didactice, dintre care 56 sunt titulare, 6 cadre didactice sunt detaşate şi 1 sunt suplinitoare calificate.

Din cele 63 de cadre didactice titulare, 43 cadre didactice au gradul didactic I, 9 au gradul didactic II, 7 au gradul didactic definitiv şi 2 cadre didactice sunt debutante. Unul dintre profesorii şcolii au titlul de doctor în ştiinţe.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar şef, un secretar, un bibliotecar, un contabil, un laborant, un informatician, un administrator de patrimoniu, 7 îngrijitori grupă preşcolari

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administraţie este asigurată de 6 îngrijitoare pentru cele trei localuri, 3 muncitori de întreţinere şi 3 paznici.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară în trei localuri, cel din Calea Naţională dat în folosinţă în anul 1959, cel din strada Ştefan Luchian dat în folosinţă în anul 1926 şi cel din Aleea Unirii dat în folosinţă în anul 1970. În aceste spaţii, există 30 săli de clasă, 2 laboratoare, un cabinet de informatică, bibliotecă, sală de sport cu vestiare, cancelarie şi birouri.

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier corespunzător, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 46 de calculatoare, cinci copiatoare, video-proiectoare , două table interactive, laptop-uri şi nouă imprimante.

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Consiliul Local Municipal, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spaţii, donaţii şi sponsorizări.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară şi medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% şi cu performanţe în activitatea didactică 60%.
- Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.
- Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorii şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţin seama de sugestiile acestora şi iau decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politici

La nivelul instituţiilor şcolare factorii politici care exercită o importantă influenţă sunt:

- cadrul legislativ specific învăţământului care preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învădământ – Planul strategic al Ministerului Educadiei şi Cercetării cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;

- gradul de stabilitate a climatului politic, care determină schimbări repetate ale legislaţiei în domeniul educaţiei;

- riscul politic: corupţie, tensiuni etnice, respectiv sindicate;
- politica monetară, bugetară şi fiscală în vigoare la nivelul statului cu implicaţii atât în procesul de alocare a resurselor, cât şi în cel de control al cheltuielilor;
- schimbări legislative la nivel naţional şi european;
- sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene – programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SIIIR.etc
- finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi – Programul Euro 200;
- existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale;
- existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internationale
- apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare;
- întârzieri în adoptarea actelor normative;
- schimbări legislative la nivel naţional şi european;

B. Factori economici:

Dintre factorii externi de natură economică se evidenţiază:

- apropierea dintre şcoală, mediul economic şi mediul de afaceri asigură într-o măsură mai mare inserţia în viaţa activă a absolvenţilor instituţiei de învăţământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenţilor;
- orientarea actuală impune translarea interesului unităţilor şcolare spre o cultură a proiectelor;
- migraţia forţei de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forţă de muncă din partea pieţei interne şi externe în diverse calificări şi profesii; nivelul salarizării descurajează specialiştii, care vor să activeze în domeniul educaţional;
- se pot elabora bugete de venituri şi cheltuieli realiste şi se pot iniţia proiecte de investiţii referitoare la dezvoltarea organizaţional-instituţională;
- suplimentarea/redirecţionarea resurselor financiare curente;
- creşterea nivelului de trai va genera o creştere a aşteptărilor publicului cu privire la calitatea serviciilor educaţionale;
- bugete neechilibrate;
- politicile economice şi monetare, cursul valutar leu – euro, inflaţia;
- nivelul slab al venitului localnicilor; politica de finanţare pe bază de proiecte şi programe ale Uniunii Europene;
- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverşi agenţi economici (donaţii, sponsorizări, precum şi parteneriate pentru finanţarea acţiunilor sistemului de învăţământ (stagii de practică, cercetare ştiinţifică, etc.);

C. Factori sociali

- fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţilor de învăţământ;
- expectativele comunităţii de la instituţia şcolară; rolul sindicatelor şi al societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;

- creşterea cererii venită din partea populaţiei pentru educaţia aduţilor şi pentru programe de învăţare continuă transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale;

D. Factorii tehnologici

- extinderea tehnologiilor moderne de comunicare şi de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă, etc.) uşurează transmiterea informaţiilor în timp scurt;
- rata ridicată a progresului ştiinţific şi tehnologic ajută individul, să înveţe pe tot parcursul vieţii, ceea ce presupune o reactualizare a cunoştinţelor profesionale în fiecare treaptă a carierei;
- modernizarea metodelor de predare tradiţionale prin generalizarea practicilor educaţionale inovatoare ;
- apariţia şi derularea cursurilor de instruire şi formare prin intermediul şcolilor virtuale şi al spaţiilor de învăţare virtuală;
- necesitatea de instruire a personalului cu noile tehnologii IT;
- introducerea noilor tehnologii precum şi creşterea calitativă a celor deja existente implică sporirea costurilor în investiţii şi a celor referitoare la pregătirea cadrelor didactice;
- dificultăţile de acces ale elevilor la documentaţia în format electronic;
- cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu grădiniţele din vecinătatea şcolii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

. 5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. • Grădiniţa, ca serviciu de educaţie formală asigură mediul care garantează siguranţa şi sănătatea copiilor şi care, ţinând cont de caracteristicile psihologice ale dezvoltării copilului, implică atât familia, cât şi comunitatea în procesul de învăţare: • Curriculum la decizia şcolii diversificat,care ţine cont în mare măsură de dorinţele elevilor, baza materială, încadrare şi vine in sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism şcolar, comportamente marginale şi contribuie la dezvoltarea motivaţiei pentru învăţare; • Preocupări privind utilizarea de softuri educaţional în lecţie, ca alternativă la metodele tradiţionale; • Surse informaţionale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet;	• Oferta CDŞ a şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor, • Şcoala este în mare măsură transmiţător de informaţii şi nu formator de competenţe; • Oferta educaţională nu satisface nevoile tuturor elevilor; • Număr mic de programe de prevenire/remediere a insuccesului şcolar;

• Programe educaţionale la majoritatea disciplinelor;	
OPORTUNITATI • Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare şi paraşcolare. • Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării. • Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare. • Iniţierea şi implementarea de proiecte şi programe educaţionale europene;	**AMENINTARI** • Orientarea elevilor de clasa a V-a către colegii/ licee; • Reducerea natalităţii; • Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; • Scăderea numărului de elevi afectează normele didactice;

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI • Corpul profesoral organizează cadrul adecvat învăţării preşcolarilor/elevilor şi stăpâneşte atât disciplina pe care o predă, cât şi	**PUNCTE SLABE** • Reticenţă în utilizarea metodelor activ-participative de predare –învăţare - evaluare ;

strategiile de conducere, curriculumul şcolar, are abilităţi psihopedagogice şi se preocupă de cunoaşterea/dezvoltarea personalităţii elevilor/preşcolarilor: • Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I; • Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; • Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; • Elevi/preşcolari cu rezultate deosebite obţinute cu ajutorul profesorilor în cadrul diferitelor concursuri sau manifestări artistice; • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă atât în ţară cât şi în străinătate; • Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistate pe calculator. • Personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic se preocupă permanent de siguranţa preşcolarilor/elevilor în unitatea de învăţământ;	• Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice; • Implicarea insuficientă a părinţilor în viaţa şcolii; • Insuficienta relaţionare intre elevi, între elevi-profesori, între cadre didactice, între profesori şi părinţi;
OPORTUNITĂŢI • Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului	**AMENINŢĂRI** • Fluctuaţia personalului didactic;

nedidactic pentru compartimentele deficitare; • Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; • Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte circumscripţii şcolare ale municipiului pentru ciclul preşcolar/primar; • Alocarea unei sume importante de la bugetul local pentru formarea personalului didactic auxiliar/nedidactic; • Acces la burse europene pentru mobilitate prin intermediul ANPCDEFP şi altor organisme abilitate;	• Lipsa de timp/preocupare a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
• Şcoala dispune de localuri, amenajate cu toate utilităţile necesare; • Şcoala deţine autorizaţii sanitare de funcţionare; • Baza materială bună în continuă modernizare; • Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spaţii, donaţii şi sponsorizări; • Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi	• Grad ridicat de uzură al echipamentelor TIC • Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; • Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi.

proprii, de manuale, auxiliare didactice, paraşcolare; • Conectarea la Internet a tuturor sălilor de clasă; • Părinţii susţin cu fonduri şcoala în organizarea activităţilor educative	• Lipsa fondurilor pentru achiziţionarea mijloacelor TIC şi a softurilor educaţionale; • Număr insuficient de manuale la ciclul gimnazial;
OPORTUNITĂŢI • Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Sprijin din partea Asociaţiei Parens pentru rezolvarea problemelor materiale curente • Solicitările de închiriere a spaţiilor şcolare în condiţii avantajoase pentru şcoală; • Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; • Programe de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi sala de sport şi cu carte şcolară pentru bibliotecă.	**AMENINTĂRI** • Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii. • Aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al şcolii deseori necorelată cu cerinţele şcolii.

IV.RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Colaborarea cu Primăria municipiului Botoşani, Politia municipiului, Direcţia de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, ISU Botoşani, Oficiul pentru Protecţia Consumatorului, Teatrul "M. Eminescu.", cu Teatrul de Păpuşi şi Tineret "Vasilache", cu Biblioteca Judeţeană „Mihai Eminescu"; • Relaţii de parteneriat cu Asociaţia PARENS; • Relaţii de parteneriat cu Consiliul Britanic, • Derularea de proiecte educaţionale în parteneriat cu şcoli din: Cipru, Grecia, Italia, Letonia, Macedonia, Turcia, Ungaria. • Obţinerea titlului de SCOALĂ EUROPEANĂ, în perioada 2024-2027;	• Număr mic de proiecte de parteneriat cu şcoli din ţară; • Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate. • Slaba implicare a cadrelor didactice în iniţierea unui proiect de parteneriat strategic în domeniul şcolar;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; • Asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; • Existenţa Programului European Erasmus + • Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii;	• Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; • Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a complexităţii actului educaţional;.

• Deschiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală.	

REZUMATUL PRINCIPALELOR ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE:

- Creşterea calităţii procesului de învăţământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcţi, indirecţi şi prestatori de servicii educaţionale;
- Atragerea şi implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învăţământ prin utilizarea unor strategii de predare-învăţare-evaluare centrate pe elev;
- Creşterea numărului de cadre didactice care aplică învăţarea centrată pe elev, respectiv pe formarea competenţelor cheie;
- Consolidarea dimensiunii europene a educaţiei;
- Întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii şi resurselor materiale;
- Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea realizării obiectivelor specifice tuturor compartimentelor unităţii de învăţământ;

V. OPŢIUNI STRATEGICE:

1. Diminuarea, în următorii 4 ani, cu câte 10% pe an, a procentului elevilor care se transferă la alte unităţi şcolare în ciclul gimnazial (de la 32 de elevi în 2022 la 17 elevi în 2026);

Opţiunea curriculară - Lecţii în contexte autentice de învăţare, desfăşurate de profesorii de gimnaziu în echipă cu învăţătorii claselor a patra; - Învăţare bazată pe proiect – parteneriate între clasele a patra cu clase de gimnaziu - CDŞ cu caracter practic-aplicativ agreat de beneficiari, organizat pe grupe	**Opţiunea investiţiei în resursa umană** - Implicarea elevilor în activităţi din cadrul proiectului de acreditare Erasmus+ - Cursuri de formare finanţate de către şcoală pentru profesori în ţară (prin CCD şi alte instituţii de formare) şi în străinătate (Program Erasmus+) - Mentoratul didactic – proiectul PROF
Opţiunea resurselor materiale şi financiare - Amenajarea unei biblioteci virtuale/RED-uri pentru profesori cu materiale de specialitate - Achizitie de carte pentru profesori - Amenajarea fiecărei clase pentru predarea online (videoproiector, laptop, imprimantă, tabletă grafică)	**Opţiunea relaţiilor sistemice şi comunitare** - Depunere de aplicaţii/propuneri de proiecte cu finanţare externă (Erasmus+, eTwinning) - Includerea şcolii în proiecte cu finanţare externă prin intermediul ISJ Botoşani sau ME

Obiectiv specific 1 - Creşterea, cu 25%, a vizibilităţii şcolii în comunitate, în anul şcolar 2025-2026						
Acţiuni	**Termene**	**Responsabilităţi**	**Resurse necesare**	**Rezultate aşteptate**	**Indicatori de realizare**	**Evaluare**
1.Actualizarea site-ului web al şcolii; 2.Promovarea sistematică, în comunitate, a proiectelor şi a rezultatelor deosebite ale	Septembrie 2022 Lunar Ori de câte	Informaticianul şcolii Responsabilul cu marketingul	Umane Digitale Materiale Financiare	50% dintre elevii şcolii cunosc activităţile şi rezultatele deosebite	Număr de accesări ale paginii web şi a contului de Facebook al şcolii	**Evaluarea** va fi realizată prin verificarea îndeplinirii

unitații școlare 3.Proiecterea și derularea unor activități de învățare/ extracurriculare în parteneriat cu părinții	ori e cazul Semestrial, câte o activitate la fiecare clasă a patra	Învățătorii claselor a patra	De timp De expertiză	promovate 75% dintre părinții elevilor participă la activitățile propuse	Numărul de apariții pozitive în mass-media	indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor
Obiectiv specific 2 - Creșterea cu 20% a proiectelor de predare colaborativă la nivel de învățământ primar în care să fie implicați profesori de gimnaziu, în anul școlar 2025-2026						
1.Conceperea și implementarea a minim unui proiect de predare colaborativă pentru fiecare clasă a patra 2.Ofertă CDȘ-uri integrate, din cel puțin două arii curriculare 3. Clasa SMART – proiect dedicat elevilor de clasa a cincea capabili de performanță	Septembrie-octombrie 2022 Martie 2022 Octombrie 2022 – iunie 2023	Învățătorii claselor a patra Profesori din diverse arii curriculare	**Materiale** – birotică și papetărie **Umane** – cadre didactice, elevi **Financiare** – buget	4 proiecte colaborative 4 CDȘ-uri Participarea a 15 elevi la activitățile SMART	Descriptori de performanță Număr de persoane chestionate Nr discipline opționale Nr. elevi participanți	Numărul de proiecte de parteneriat aprobate - Chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor
Obiectiv specific 3 - Îmbunătățirea practicilor de predare – învățare - evaluare ale cel puțin 60 % din cadrele didactice până la sfârșitul anului școlar 2025-2026						
Acțiuni	**Termene**	**Responsabilități**	**Resurse necesare**	**Rezultate așteptate**	**Indicatori de realizare**	**Evaluare**
1. Activități de mentorat cu profesorii debutanți 2. Participarea a 25% dintre profesori la	Sept 2022-Iunie 2023 Conform	Profesori mentori Profesori	**Materiale** – birotică și papetărie	100% dintre profesorii debutanți au un mentor	Liste de prezență, fișe de progres Numărul cadrelor	Evaluarea va fi realizată de către director și de către

cursuri de formare CCD, POCU, Erasmus+ 2. Ateliere de formare realizate de către participanții la cursurile Erasmus+ cu profesorii din școală	calendarului Ian. 2023 Mai 2023	Participanții la mobilități Erasmus+	**Umane** – cadre didactice, elevi **Financiare** – buget pentru materiale **De expertiză**	19 profesori vor participa la cursuri 30 de profesori vor participa la atelierele de formare	didactice formate Numărul cadrelor didactice participante	comisia CEAC Ghid de evaluare Observația
Obiectiv specific 4 - Îmbunătățirea, cu 10% față de anul școlar anterior, a rezultatelor elevilor la Evaluările Naționale (E.N. II, IV, VI, VIII), în anul școlar 2025-2026						
1. Participarea elevilor la ore de pregătire suplimentară pentru Evaluările Naționale 2. Participarea elevilor la activități remediale	Săptămânal Săptămânal	Director Cadre didactice Cadre didactice, diriginți	**Materiale** – birotică și papetărie **Umane** – cadre didactice, elevi **De expertiză**	Îmbunătățirea capacității elevilor de înțelegere și rezolvare a probelor de evaluare Creșterea notelor la evaluările curente și sumative ale elevilor	Grafic – Program de pregătire suplimentară Liste de prezență, fișe de progres Orar activități remediale Liste de prezență	Evaluarea va fi realizată prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare

2. Asigurarea în proporție de 80% unui climat școlar care oferă siguranță fizică și confort emoțional preșcolarilor și elevilor, până în anul școlar 2026

O1. Utilizarea în cadrul activităților de predare–învățare-evaluare a metodelor activ partcicpative pentru creșterea atractivității orelor și a motivației învățării

Indicatori de realizare : 30% dintre cadrele didactice participă la activităţi de formare 30%din cadre didactice au inclus în planificarea orelor metode didactice interactive Toţi elevii cunosc propriul progres					
Acţiuni	**Termene**	**Responsabilităţi**	**Resurse necesare**	**Rezultate aşteptate**	**Evaluare**
- Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare (cursuri, simpozioane, workshop-uri, etc) pentru utilizarea metodelor interactive care stimulează creativitatea -Adaptarea şi planificarea conţinuturilor folosind metode şi mijloace care stimuează participarea activă a elevilor la ore şi dezvoltă creativitatea -Comunicarea/evidenţierea progresului şcolar al elevilor	1.11.2025-1.07.2026 decembrie lunar	Responsabilul cu formarea şi perfecţionarea cadrelor din şcoală Responsabil comisie curriculum Director adjunct,	Umane: cadre didactice resurse financiare pentru plata cursurilor Oferte formatori Cadre didactice, programa şcolară, Elevi , cadre didactice	Elevii participă cu plăcere la ore Creşterea rezultatelor învăţării Creşterea stimei de sine, a motivaţiei pentru învăţare	Certificate, atestate, dilplome, Fişa de feedbak Fişe de progres, chestionare satisfacţie
O2. Diversificarea ofertei educaţionale					
Indicatori de realizare: - Cel puţin două opţionale noi cu teme privind educaţia pentru sănătate, siguranţa pe internet, dezvoltare personală. de antibulling . - Fiecare clasă participă la o activitate din fiecare categorie.					
Acţiuni	**Termene**	**Responsabilităţi**	**Resurse necesare**	**Rezultate aşteptate**	**Evaluare**

- Realizarea unei analize de nevoi - Includerea în oferta CDS a unor opţionale privind educaţia pentru sănătate, siguranţa personală, siguranţa pe intenet, de combatere a bullingului, de dezvoltare personală, comunicare	Octombrie Mai 2026	Responsabil comisie curriculum	Umane - cadre didactice PO privind elaborarea/ avizarea CDŞ	Deprinderea obiceiurilor sănătoase, prevenirea şi combaterea comportamente- lor dăunătoare sănătăţii	Chestionare Oferta educaţională, Procese verbale
Realizarea de activităţi extracurriculare privind educaţia pentru sănătate, , siguranţa personală, siguranţa pe intenet, de combatere a bullingului, de dezvoltare personală.	Lunar	Coordonator proiecte extraşcolare şi extracurriculare	Umane: cadre didactice, elevi, parteneri externi	Adoptarea uni stil de viaţă sănătos, relaţii bune în şcoală	Calendarul activităţilor educative, proiectele activităţilor, Chestionare poze

O3: Creşterea stării de bine a profesorilor din şcoală

Indicatori de realizare

- 30% din nuărul de cadre didactice participă la acţiuni de formare în domeniul well - being
- Creştere cu 20% a celor care declară că sunt mulţumiţi la şcoală

Acţiuni	Termene	Responsabilităţi	Resurse necesare	Rezultate aşteptate	Evaluare
Analiza stării de fapt privind starea de bine din şcoală	Decembrie 2025	Directori	Cadre didactice, imprimantă, toner, chestionare	Realizarea unei baze de date şi a unei analize statistice	Chestionare , ghid de interviu
Implementarea unui program la nivelul şcolii privind starea de bine în şcoală **Hai cu starea de bine în şcoală!**	Ianuarie –iulie 2026	Echipa de proiect	Cadre didactice, Resurse digitale-	Comunicare mai bună, asertivă între participanţii la educaţie, creşterea stării de bine a elevilor, cadrelor, părinţilor.	Dosarul proiectului

Participarea la stagii de formare, work-shop, webinarii, team building, pe teme de dezvoltarea personală, management al stresului şi well-being;	Ianuarie-iulie 2026	Consilier şcolar, directori	Cadre didactice Oferta formare, https://thewoman.ro/profesori-fericiti-pentru-romania-training-gratuit Resurse financiare- bugetare şi extrabugetare.	Activitatea din sala de clasă bazată pe colaborare, Negocierea conflictelor, acceptarea greşelilor	Certificate, diplome
Popularizarea exemplelor de bună practică Aprecierea evidenţierea/ premierea cadrelor didactice cu rezultate în activitatea de performanţă , în activtatea didactică , proiecte şi programe	Lunar	Directori	Umane: Cadre didactice, Site şcoală, panouri Resurse extrabugetare	Creşterea motivaţiei cadrelor didactice creşterea stimei de sine	Articole publicate/ postate , procese verbale ale CP

O4: Asigurarea unui mediu prietenos şi sigur în şcoală					
Indicatori: Scăderea numărului de incidente din şcoală cu 30% - Cel puţin 15 săli de clasă personalizate -2 spaţii amenajate					
Acţiuni	**Termene**	**Responsabilităţi**	**Resurse necesare**	**Rezultate aşteptate**	**Evaluare**
Asigurarea pazei, a supravegherii video în interior şi exterior şi în mediul exterior şi a serviciului pe şcoală	Pe parcursul anului şcolar	Comisia de siguranţă în şcoală Director	Cadre didactice, paznici, Resurse financiare bugetare	Cadre dicactice, elevi în siguranţă în spaţiul şcolar	Procese verbale, registre, imagini video

Asigurarea tuturor materialelor de curățenie, igienizare și dezinfecție necesare în condiții de pandemie pentru asigurarea siguranței epidemiologice	Trimestrial	Administrator patrimoniu	Resurse financiare PO curățenie și igienizare, personal nedidactic	Condiții de igienă optime	Plan curățenie, Dosar achiziții Dosar recepție materiale
Implementarea unui proiect educațional de prevenire a violenței școlare și de acțiune antibully ng: în parteneriat cu Inspectoratul Județean de Poliție	10.01.2026 – 10.06.2026	Grup antibulling Echipa de proiect	Elevi ambasadori antibulling, diriginți, învățători , Materiale: calculator, videoproiector	Conștientizarea fenomenului de bulling, reducerea cazurilor de bulling, îmbunătățirea stării de bine	Dosar proiect Expoziție cu produse ale activităților Nr. mic de cazuri de violență
Amenajarea unor spații dedicate și dotate pentru relaxarea copiilor/elevilor, cadrelor didactice, pentru comunicarea între părinți , copii, elevi, în fiecare clădire	01.12.2025 – 10.06.2026	Directori, administra-tori,	Resurse bugetare și extrabugetare	Îmbunătățirea comunicării	Procese verale, documente la dosar,
Personalizarea sălilor de curs	01.12.2025 – 10.06.2026	Diriginți, învățători, educatori	Panouri, planșe, afișe, desene, produse realizate de elevi	Spații prietenoase, primitoare	Săli de clasă amenajate

O5: Dezvoltarea relațiilor cu părinții					
Indicatori de realizare : - Cel puțin un acord de parteneriat încheiat cu un partener pentru realizarea unor proiecte de parenting; - O activitate în fiecare lună; Participarea a 75 % dintre părinți la fiecare activitate;					
Acțiuni	**Termene**	**Responsabilități**	**Resurse necesare**	**Rezultate așteptate**	**Evaluare**
-Identificarea unor parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte/prograne de parenting - Realizarea de activități cu părinții cuprinzând educația parentală - Realizarea de activități cu părinții pentru cunoașterea limbajului învățării.	1.12.2025 10.06.2026	Consilier școlar, Președin-tele asociației Parens, director adjunct	Materiale:calculatorconectat la internet, imprimantă, videoproiector, imprimantă, resurse financiare extrabugetară	Comunicare mai bună cu părinții Cresterea capacitățiii părinților de a-și ajuta copii în procesul de învățare	Procese verbale, fișe, chestionare

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. 90% din oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor.
2. Gama largă de activităţi educative extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.
3. 90% dintre beneficiari vor fi satisfăcuţi de nivelul calitativ al lecţiilor , de pregătirea cadrelor şi confortul psihoafectiv al elevilor,
4. 90% din personalul didactic va proiecta/realiza/evalua procesul didactic din perspectiva dezvoltării competenţelor cheie.

B). RESURSE UMANE

1. 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
2. 60% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D).RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 40% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din municipiu şi judeţ;
2. Încheierea a cel puţin 35 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2022 2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
	CURRICULUM	Elaborarea documentelor proiective cu accent pe abordarea integrate a conţinuturilor învăţării, conform programelor şcolare în vigoare;	→	→	→	→
		Implementarea precizărilor incluse în scrisorile metodice, referitoare la educaţia timpurie;	→	→	→	→
		Stabilirea unei strategii de inovare la nivelul şcolii, prin personalizarea ofertei CDŞ, învăţarea prin cooperare şi lucru în echipă;	→	→	→	→
		Proiectarea CDŞ în conformitate cu nevoile identificate în Planul european de dezvoltare al şcolii ;	→	→	→	→

		Asigurarea de către psihologul şcolar a serviciilor de consiliere a copiilor cu CES sau aflaţi în alte situaţii de risc;	→	→	→	→
		Asigurarea transferului de bune practici în domeniul curriculumului: diseminarea şi valorizarea cursurilor de formare profesională a cadrelor didactice;	→	→	→	→
		Elaborarea documentelor proiective ale şcolii: PDI, ROFUI, Regulament Intern, Strategia CEAC, Planul european de dezvoltare al şcolii, în concordanţă cu recomandările ISJ, MENCS, documentelor europene;	→	→	→	→
		Monitorizarea procesului de predare/învăţare/evaluare din perspectiva dezvoltării competenţelor cheie şi centrării activităţii didactice pe elev;	→	→	→	→
		Elaborarea unui set de instrumente de evaluare a rezultatelor învăţării pentru ciclul	→	→	→	→

		preşcolar/primar/gimnazial care să asigure coerenţă în evaluare;				
		Elaborarea şi implementarea unui sistem de proceduri de Control Intern Managerial adaptat realizării obiectivelor specifice tuturor compartimentelor;	→	→	→	→
		Creşterea gradului de siguranţă în mediul şcolar;	→	→	→	→
		Armonizarea Planului european de dezvoltare al şcolii cu Strategia Europa 2020 şi Agenda pentru dezvoltare durabilă pentru anul 2030;	→	→	→	→
		Dezvoltarea şi diversificarea competenţelor cheie recomandate de către Parlamentul European;	→	→	→	→
		Promovarea şi valorizarea diversităţii culturale europene prin activităţi şcolare şi extracurriculare (Ziua limbilor, Ziua Europei, Ziua Învăţării Nonformale):	→	→	→	→
		Optimizarea bazei materiale adecvată cerinţelor				

		de implementare a unui învăţământ european;				
		Susţinerea creşterii calităţii demersului didactic prin atragerea de fonduri structurale, fonduri de la bugetul local şi din sponsorizări;	→	→	→	→
	RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	Atragerea de fonduri pentru îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii, pentru promovarea imaginii şcolii în comunitate;	→	→	→	→
		Achiziţionarea soft-urilor educaţionale/ calculatoarelor/ materialelor didactice;	→	→	→	→
		Alocarea de fonduri pentru cursuri de formare;	→	→	→	→
		Utilizarea eficientă a resurselor în concordanţă cu politicile educaţionale şi de finanţare;	→	→	→	→
		Elaborarea proiectului de buget şi asigurarea transparenţei execuţiei bugetare;	→	→	→	→
		Elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli în	→	→	→	→

		corelaţie cu obiectivele strategice ale şcolii;				
		Atragerea de fonduri structurale, fonduri de la bugetul local şi din sponsorizări pentru formarea cadrelor în vederea scrierii de proiecte/ implementarea diferitelor proiecte;				
		Organizarea activităţilor aferente achiziţiilor publice în condiţii de legalitate, economicitate, oportunitate;				
	RESURSE UMANE	Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic;				
		Participarea la cursuri de formare profesională a personalului didactic/didactic auxiliar;				
		Evaluarea anuală a performanţelor personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic utilizând indicatori de performanţă adecvaţi misiunii Şcolii Gimnaziale Nr. 11 Botoşani;				
		Îmbunătăţirea rezultatelor şcolare ale elevilor la Evaluările Naţionale;				

		Sprijinirea debutanţilor;	→	→	→	→
		Susţinerea cercetării ştiinţifice în domeniul educaţional;	→	→	→	→
		Continuarea programelor de mobilităţi şi cooperare la nivel european, (Erasmus+);	→	→	→	→
		Îmbunătăţirea şi dezvoltarea relaţiilor de comunicare internă şi externă;	→	→	→	→
		Susţinerea activităţii de cercetare ştiinţifică, didactică;	→	→	→	→
	RELAŢII COMUNITARE	Susţinerea activităţilor extracurriculare din perspectiva educaţiei nonformale şi informale;	→	→	→	→
		Încheierea de parteneriate educaţionale în scopul socializării şi formării de comportamente la preşcolari;	→	→	→	→
		Implementarea Programului Naţional "Educăm aşa!";	→	→	→	→
		Implicarea comunitaţii în programele si	→	→	→	→

		proiectele propuse de şcoală;				
		Implementarea unui management participativ bazat pe comunicare deschisă;	→			
		Promovarea ofertei educaţionale în rândul părinţilor bazate pe principii de marketing educaţional;	→			
		Identificarea de oportunităţi pentru dezvoltarea de parteneriate educaţionale cu comunitatea locală şi internaţională;	→			

VIII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. crt.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-responsabilii comisiilor şi colectivelor de catedră; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Sept 2025	-produsul final- PDI	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director adj.	-şefii comisiilor şi catedrelor;	2025/2026	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte

			didactice				
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MEdC.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă

3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , ME.

Director,

Prof. Eugenia Filip

ROMANIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 BOTOŞANI, JUDEŢUL BOTOŞANI

Director adjunct,

Prof. Mihaela Cantimir